

愛知県青い鳥医療療育センター
事務職員（電子カルテ管理等担当）募集要項

（平成30年度採用）

求 人 者

事業所名称 愛知県青い鳥医療療育センター
法人名称 社会福祉法人恩賜財団済生会支部愛知県済生会
所在地 〒452-0822 名古屋市西区中小田井5-89
電話番号 052-501-4079
採用担当者 総務課（太田）
ホームページ <http://aoitori-center.com/>
メールアドレス aoitori1104@abox3.so-net.ne.jp

採 用 条 件

職種 事務員
雇用形態 正職員
求人数 1名
年齢要件 不問
経験 病院での電子カルテ管理業務の経験のある方優遇
資格 医療情報技師もしくはそれと同等の技術を有する者
職務内容 電子カルテの導入、その後の保守・管理及び情報システム全体の管理やホームページに関すること
雇用開始日 随時

勤 務 条 件

給料 月額 237,000円～290,000円
賞与 年 4.3月分
昇給 年1回(4月)
その他手当 扶養手当・住宅手当・通勤手当等
社会保険 労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金
定年制 60歳(65歳まで継続雇用制度あり)
退職金制度 有り
勤務体制 始業 8時30分 終業 17時15分
休憩12時30分～13時30分
週労働時間 38時間45分
休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)、
年次有給休暇 20日(初年度 12日)（採用時期によって異なります。）
その他の休暇 リフレッシュ休暇(3日間)、忌引休暇、出産休暇、子の看護休暇、短期介護休暇等
福利厚生 院内保育所あり、福利厚生センター(ソウェルクラブ)加入

採 用 日 程

受付期間	随時
事前見学	事前見学は必須です。下記の連絡先まで日程をご相談ください。 見学時の持ち物:エントリーシート 連絡先 052-501-4079(総務課 太田)
応募書類	エントリーシート、面接カード ※1
選考方法	筆記試験、面接試験 [筆記試験の方法] SPI3 テストセンター方式(2月25日までに受験を済ませてください。)
面接日	随時
面接場所	愛知県青い鳥医療療育センター 会議室
面接結果発表	面接後2週間以内に郵送

※1 エントリーシート、面接カードは当センターのホームページからダウンロードしてください。